

Roll. No.

Question Booklet Number

O.M.R. Serial No.

--	--	--	--	--	--	--

142431

B.Sc./BBA (SEM.-VI) (NEP) EXAMINATION, 2024-25

CO-CURRICULAR COURSE

(Communication Skills & Personality Development)

Paper Code

Z	0	6	0	6	0	1	T
---	---	---	---	---	---	---	---

Question Booklet

Series

C

Time : 1 : 30 Hours

Max. Marks : 75

Instructions to the Examinee :

1. Do not open the booklet unless you are asked to do so.
2. The booklet contains 100 questions. Examinee is required to answer 75 questions in the OMR Answer-Sheet provided and not in the question booklet. All questions carry equal marks.
3. Examine the Booklet and the OMR Answer-Sheet very carefully before you proceed. Faulty question booklet due to missing or duplicate pages/questions or having any other discrepancy should be got immediately replaced.
4. Four alternative answers are mentioned for each question as - A, B, C & D in the booklet. The candidate has to choose the correct / answer and mark the same in the OMR Answer-Sheet as per the direction :

(Remaining instructions on last page)

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश :

1. प्रश्न-पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक आपसे कहा न जाए।
2. प्रश्न-पुस्तिका में 100 प्रश्न हैं। परीक्षार्थी प्रश्नों को केवल दी गई OMR आन्सर-शीट पर ही हल करना है, प्रश्न-पुस्तिका पर नहीं। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
3. प्रश्नों के उत्तर अंकित करने से पूर्व प्रश्न-पुस्तिका तथा OMR आन्सर-शीट को सावधानीपूर्वक देख लें। दोषपूर्ण प्रश्न-पुस्तिका जिसमें कुछ भाग छपने से छूट गए हों या प्रश्न एक से अधिक बार छप गए हों या उसमें किसी अन्य प्रकार की कमी हो, उसे तुरन्त बदल लें।
4. प्रश्न-पुस्तिका में प्रत्येक प्रश्न के चार सम्भावित उत्तर- A, B, C एवं D हैं। परीक्षार्थी को उन चारों विकल्पों में से सही उत्तर छँटना है। उत्तर को OMR उत्तर-पत्रक में सम्बन्धित प्रश्न संख्या में निम्न प्रकार भरना है :

(शेष निर्देश अन्तिम पृष्ठ पर)

1. Good business etiquette includes:
(A) Interrupting others
(B) Using slang
(C) Listening attentively and being polite
(D) Multitasking during meetings

2. Post-COVID body language includes:
(A) Hugging everyone
(B) Ignoring personal space
(C) Respecting distance and avoiding unnecessary physical contact
(D) Avoiding communication

3. Face masks have made communication more dependent on:
(A) Facial expressions only
(B) Eye expressions and gestures
(C) Touch
(D) Smell

4. In a virtual meeting, one should:
(A) Keep the camera off always
(B) Mute when not speaking, and maintain eye contact with the camera
(C) Speak over others
(D) Ignore dress code

5. Good social media etiquette includes
(A) Posting without thinking
(B) Respecting others' views and maintaining professionalism
(C) Using abusive language
(D) Sharing fake news

1. अच्छे व्यावसायिक शिष्टाचार में शामिल हैं :
(A) दूसरों को बीच में रोकना
(B) अपशब्दों का प्रयोग करना
(C) ध्यान से सुनना और विनम्र होना
(D) मीटिंग के दौरान एक साथ कई काम करना

2. कोविड के बाद की शारीरिक भाषा में शामिल हैं :
(A) सभी को गले लगाना
(B) व्यक्तिगत स्थान को अनदेखा करना
(C) दूरी का सम्मान करना और अनावश्यक शारीरिक संपर्क से बचना
(D) संचार से बचना

3. फेस मास्क ने संचार को और अधिक इस पर निर्भर बना दिया है :
(A) केवल चेहरे के भाव
(B) आँखों के भाव और हाव-भाव
(C) स्पर्श
(D) गंध

4. वर्चुअल मीटिंग में किसी को यह करना चाहिए :
(A) कैमरा हमेशा बंद रखना
(B) जब बात न कर रहे हों, तो म्यूट करना और कैमरे से आँख से आँख मिलाना
(C) दूसरों से ज्यादा बोलना
(D) ड्रेस कोड को अनदेखा करना

5. अच्छे सोशल मीडिया शिष्टाचार में शामिल हैं :
(A) बिना सोचे-समझे पोस्ट करना
(B) दूसरों के विचारों का सम्मान करना और व्यावसायिकता बनाए रखना
(C) अपमानजनक भाषा का प्रयोग करना
(D) फर्जी खबरें साझा करना

6. Aggressive communication is characterized by :

- (A) Aggression
- (B) Passive resistance
- (C) Respect and confidence
- (D) Silence

7. Aggressive communicators tend to :

- (A) Aggression
- (B) Passive resistance
- (C) Respect and confidence
- (D) Silence

8. Passive-aggressive communication often involves :

- (A) Clear confrontation
- (B) Open and honest dialogue
- (C) Sarcasm and indirect resistance
- (D) Confident speaking

9. Active listening means:

- (A) Interrupting the speaker
- (B) Waiting to reply
- (C) Focusing fully and responding appropriately
- (D) Ignoring body language

10. A barrier to effective listening is:

- (A) Maintaining eye contact
- (B) Noise and distractions
- (C) Asking questions
- (D) Nodding occasionally

6. मुखर संचार की विशेषता है :

- (A) आक्रामकता
- (B) निष्क्रिय प्रतिरोध
- (C) सम्मान और आत्मविश्वास
- (D) मौन

7. आक्रामक संचारक :

- (A) ध्यान से सुनते हैं
- (B) सीमाओं का सम्मान करते हैं
- (C) बातचीत पर हावी होते हैं
- (D) खुद को व्यक्त करने से बचते हैं

8. निष्क्रिय-आक्रामक संचार में अक्सर शामिल होता है :

- (A) स्पष्ट टकराव
- (B) खुला और ईमानदार संवाद
- (C) व्यंग्य और अप्रत्यक्ष प्रतिरोध
- (D) आत्मविश्वास से बोलना

9. सक्रिय सुनने का अर्थ है :

- (A) वक्ता को बीच में रोकना
- (B) उत्तर देने के लिए प्रतीक्षा करना
- (C) पूरी तरह से ध्यान केंद्रित करना और उचित तरीके से जवाब देना
- (D) शरीर की भाषा को अनदेखा करना

10. प्रभावी सुनने में एक बाधा है :

- (A) आँख से संपर्क बनाए रखना
- (B) शोर और विकर्षण
- (C) प्रश्न पूछना
- (D) कभी-कभी सिर हिलाना

- | | |
|--|---|
| 11. Oculistics refers to : | 11. ऑक्यूलेसिक्स से तात्पर्य है : |
| (A) The study of eyes and eye contact | (A) आँखों और आँखों के संपर्क का अध्ययन |
| (B) Sign language | (B) सांकेतिक भाषा |
| (C) Posture | (C) मुद्रा |
| (D) Facial color changes | (D) चेहरे के रंग में परिवर्तन |
| 12. Paralanguage includes: | 12. पैरालैंग्वेज में शामिल है : |
| (A) Only body gestures | (A) केवल शारीरिक हाव-भाव |
| (B) Tone, pitch, and pace of speech | (B) बोलने का लहजा, पिच और गति |
| (C) Eye contact only | (C) केवल आँखों का संपर्क |
| (D) Touch behavior | (D) स्पर्श व्यवहार |
| 13. Kinesics refers to: | 13. काइनेसिक्स से तात्पर्य है : |
| (A) Colors and visual signs | (A) रंग और दृश्य संकेत |
| (B) Body movements, gestures, and facial expressions | (B) शारीरिक हरकतें, हाव-भाव और चेहरे के भाव |
| (C) The way people speak | (C) लोगों के बोलने का तरीका |
| (D) Timeliness | (D) समयबद्धता |
| 14. Sign language is a form of: | 14. सांकेतिक भाषा का एक रूप है : |
| (A) Verbal communication | (A) मौखिक संचार |
| (B) Non-verbal communication using hand gestures and symbols | (B) हाथ के इशारों और प्रतीकों का उपयोग करके गैर-मौखिक संचार |
| (C) Written communication | (C) लिखित संचार |
| (D) Dance | (D) नृत्य |
| 15. Chromatics in body language refers to : | 15. शारीरिक भाषा में क्रोमेटिक्स से तात्पर्य है : |
| (A) Use of colour to convey meaning | (A) अर्थ व्यक्त करने के लिए रंग का उपयोग |
| (B) Speech patterns | (B) भाषण पैटर्न |
| (C) Eye behavior | (C) आँखों का व्यवहार |
| (D) Walking styles | (D) चलने की शैली |

16. Communication is a process of :
- One-way information dumping
 - Transferring information and understanding between people
 - Silent thinking
 - Only writing messages
17. In the communication process, the sender :
- Only receives the message
 - Is always passive
 - Initiates the message
 - Acts after decoding
18. The feedback in communication is :
- Optional
 - Unnecessary
 - The response from the receiver
 - The sender's message
19. Verbal communication involves :
- Facial expressions
 - Use of spoken or written words
 - Gestures only
 - Silence
20. Non-verbal communication includes :
- Speaking only
 - Body language, gestures, facial expressions
 - Written messages
 - Typing speed
16. संचार एक प्रक्रिया है :
- एकतरफा सूचना डंपिंग
 - लोगों के बीच सूचना और समझ का हस्तांतरण
 - मौन सोच
 - केवल संदेश लिखना
17. संचार प्रक्रिया में, प्रेषक :
- केवल संदेश प्राप्त करता है
 - हमेशा निष्क्रिय रहता है
 - संदेश आरंभ करता है
 - डिकोडिंग के बाद कार्य करता है
18. संचार में प्रतिक्रिया है :
- वैकल्पिक
 - अनावश्यक
 - प्राप्तकर्ता की प्रतिक्रिया
 - प्रेषक का संदेश
19. मौखिक संचार में शामिल हैं :
- चेहरे के भाव
 - बोले गए या लिखे गए शब्दों का उपयोग
 - केवल हाव भाव
 - मौन
20. गैर-मौखिक संचार में शामिल हैं :
- केवल बोलना
 - शारीरिक भाषा, हावभाव, चेहरे के भाव
 - लिखित संदेश
 - टाइपिंग की गति

21. Chronemics is the study of :
- Sounds
 - Use of time in communication
 - Touch
 - Proximity
22. Offactics deals with :
- Sounds
 - Eye contact
 - Communication through smell
 - Colour choices
23. In some cultures, direct eye contact is seen as :
- A sign of respect
 - A Challenge or disrespect
 - A sign of sadness
 - Not important
24. Touching during conversation may be acceptable in :
- Nordic cultures
 - Middle Eastern cultures
 - Japanese culture
 - All cultures
25. A firm handshake in business is generally seen as :
- Aggression
 - Disrespect
 - Confidence and professionalism
 - Weakness

21. क्रोनेमिक्स का अध्ययन है :
- ध्वनियाँ
 - संचार में समय का उपयोग
 - स्पर्श
 - निकटता
22. घ्राण विज्ञान निम्न से सम्बन्धित है :
- ध्वनियाँ
 - आँख से संपर्क
 - गंध के माध्यम से संचार
 - रंग विकल्प
23. कुछ संस्कृतियों में, प्रत्यक्ष आँख से संपर्क को इस रूप में देखा जाता है :
- सम्मान का संकेत
 - चुनौती या अनादर
 - दुख का संकेत
 - महत्वपूर्ण नहीं
24. बातचीत के दौरान स्पर्श करना निम्न में स्वीकार्य हो सकता है :
- नॉडिक संस्कृतियाँ
 - मध्य-पूर्वी संस्कृतियाँ
 - जापानी संस्कृति
 - सभी संस्कृतियाँ
25. व्यवसाय में एक दृढ़ हाथ मिलाना आमतौर पर निम्न के रूप में देखा जाता है :
- आक्रामकता
 - अनादर
 - आत्मविश्वास और व्यावसायिकता
 - कमजोरी

26. Human behavior is influenced by:
- Only environment
 - Only genetics
 - A mix of genetics and environment
 - Weather
27. Which of the following best defines human behavior?
- How a person appears
 - Observable actions and internal processes of individuals
 - Only verbal communication
 - Physical strength
28. Individual behavior is influenced by :
- Peer pressure only
 - Group decisions only
 - Personality, values and attitude
 - Group discussion
29. Group behavior is affected by :
- Individual goals only
 - Collective norms and dynamics
 - IQ levels
 - Solitary decisions
30. Self-awareness means :
- Ignoring your strengths
 - Understanding one's own thoughts, feelings and behaviours
 - Copying others
 - Always being self-critical
26. मानव व्यवहार इससे प्रभावित होता है :
- केवल पर्यावरण
 - केवल आनुवंशिकी
 - आनुवंशिकी और पर्यावरण का मिश्रण
 - मौसम
27. निम्नलिखित में से कौन मानव व्यवहार को सबसे अच्छी तरह से परिभाषित करता है?
- कोई व्यक्ति कैसा दिखता है
 - व्यक्तियों की अवलोकनीय क्रियाएँ और आंतरिक प्रक्रियाएँ
 - केवल मौखिक संचार
 - शारीरिक शक्ति
28. व्यक्तिगत व्यवहार इससे प्रभावित होता है :
- केवल साथियों का दबाव
 - केवल समूह के निर्णय
 - व्यक्तित्व, मूल्य और दृष्टिकोण
 - समूह चर्चा
29. समूह व्यवहार इससे प्रभावित होता है :
- केवल व्यक्तिगत लक्ष्य
 - सामूहिक मानदंड और गतिशीलता
 - IQ स्तर
 - एकान्त निर्णय
30. आत्म-जागरूकता का अर्थ है :
- अपनी शक्तियों को अनदेखा करना
 - अपने स्वयं के विचारों, भावनाओं और व्यवहारों को समझना
 - दूसरों की नकल करना
 - हमेशा आत्म-आलोचनात्मक रहना

31. One of the 7C's that means the message should be free of ambiguity is :

- (A) Complete
- (B) Concise
- (C) Clear
- (D) Courteous

32. The C in "Courteous" means :

- (A) Being blunt
- (B) Respecting the receiver's feelings
- (C) Using complex words
- (D) Ignoring emotions

33. Conciseness in communication means:

- (A) Giving extra information
- (B) Being short but comprehensive
- (C) Avoiding punctuation
- (D) Writing a lot

34. A major psychological barrier to communication is:

- (A) Noise
- (B) Emotions and prejudice
- (C) Distance
- (D) Grammar

35. Language differences are categorized under:

- (A) Environmental barriers
- (B) Physical barriers
- (C) Semantic barriers
- (D) Technical barriers

31. 7C में से एक जिसका अर्थ है कि संदेश अस्पष्टता से मुक्त होना चाहिए :

- (A) पूर्ण
- (B) संक्षिप्त
- (C) स्पष्ट
- (D) विनम्र

32. "विनम्र" में C का अर्थ है :

- (A) स्पष्टवादी होना
- (B) प्राप्तकर्ता की भावनाओं का सम्मान करना
- (C) जटिल शब्दों का उपयोग करना
- (D) भावनाओं को अनदेखा करना

33. संचार में संक्षिप्तता का अर्थ है :

- (A) अतिरिक्त जानकारी देना
- (B) संक्षिप्त लेकिन व्यापक होना
- (C) विराम चिन्हों से बचना
- (D) बहुत लिखना

34. संचार में एक प्रमुख मनोवैज्ञानिक बाधा है :

- (A) शोर
- (B) भावनाएँ और पूर्वाग्रह
- (C) दूरी
- (D) व्याकरण

35. भाषा के अंतर को इस प्रकार वर्गीकृत किया जाता है :

- (A) पर्यावरण सम्बन्धी बाधाएँ
- (B) शारीरिक बाधाएँ
- (C) अर्थ सम्बन्धी बाधाएँ
- (D) तकनीकी बाधाएँ

SE

ों

त्र

व

ने

ए

से

त

रों

ने

में

र)

36. Which is a method to develop self-awareness?

- (A) Avoiding feedback
- (B) Self-reflection and journaling
- (C) Imitating others
- (D) Staying busy all the time

37. Body language includes :

- (A) Written words
- (B) Gestures, posture, facial expressions
- (C) Audio message
- (D) Voice notes only

38. Positive body language in conversation includes :

- (A) Folding arms
- (B) Avoiding eye contact
- (C) Nodding and maintaining eye contact
- (D) Looking at your phone

39. Proxemics is the study of:

- (A) Touch
- (B) Eye movement
- (C) Use of space in communication
- (D) Voice pitch

40. Haptics deals with:

- (A) Touch and physical contact
- (B) Smell
- (C) Color
- (D) Handwriting

36. आत्म-जागरूकता विकसित करने की कौन-सी विधि है?

- (A) प्रतिक्रिया से बचना
- (B) आत्म-चिंतन और जर्नलिंग
- (C) दूसरों की नकल करना
- (D) हर समय व्यस्त रहना

37. शारीरिक भाषा में शामिल हैं :

- (A) लिखित शब्द
- (B) हाव-भाव, मुद्रा, चेहरे के भाव
- (C) ऑडियो संदेश
- (D) केवल वॉयस नोट्स

38. बातचीत में सकारात्मक शारीरिक भाषा में शामिल हैं :

- (A) हाथ मोड़ना
- (B) आँख से संपर्क से बचना
- (C) सिर हिलाना और आँख से संपर्क बनाए रखना
- (D) अपने फोन को देखना

39. प्रॉक्सिमिक्स किसका अध्ययन है?

- (A) स्पर्श
- (B) आँखों की गति
- (C) संचार में स्थान का उपयोग
- (D) आवाज़ की पिच

40. हैप्टिक्स किससे सम्बन्धित है?

- (A) स्पर्श और शारीरिक संपर्क
- (B) गंध
- (C) रंग
- (D) लिखावट

41. Pitch refers to:
- The speed of speech
 - The highness or lowness of voice
 - Grammar
 - Content of speech
42. Tone in communication expresses:
- The factual meaning
 - Emotional attitude behind the words
 - Sentence structure
 - Word Count
43. Speaking too loudly can be perceived as :
- Friendly
 - Aggressive
 - Confident
 - Respectful
44. Word stress is important because :
- It confuses the listener
 - It help convey the correct meaning
 - It ruins communication
 - It slows down speech
45. A pause in speech is used to :
- Confuse the listener
 - Show disrespect
 - Clarify meaning and let ideas sink in
 - Fill silence with noise

41. पिच का तात्पर्य है :
- बोलने की गति
 - आवाज़ का ऊँचा या नीचा होना
 - व्याकरण
 - बोलने की सामग्री
42. संचार में स्वर व्यक्त करता है :
- तथ्यात्मक अर्थ
 - शब्दों के पीछे भावनात्मक दृष्टिकोण
 - वाक्य संरचना
 - शब्द गणना
43. बहुत जोर से बोलना इस प्रकार माना जा सकता है :
- दोस्ताना
 - आक्रामक
 - आत्मविश्वासी
 - सम्मानजनक
44. शब्द तनाव महत्वपूर्ण है क्योंकि :
- यह श्रोता को भ्रमित करता है
 - यह सही अर्थ बताने में मदद करता है
 - यह संचार को बर्बाद करता है
 - यह भाषण को धीमा कर देता है
45. भाषण में विराम का उपयोग किया जाता है :
- श्रोता को भ्रमित करने के लिए
 - अनादर दिखाने के लिए
 - अर्थ को स्पष्ट करने और विचारों को डूबने देने के लिए
 - मौन को शोर से भर दें

SE

ों
ग
ब
ने
ए
से
त
रों
हो
में
र

46. Open-ended questions are useful for:

- (A) Getting short, direct answers
- (B) Limiting discussion
- (C) Encouraging detailed responses
- (D) Ending a conversation

47. Closed-ended questions usually require:

- (A) A detailed explanation
- (B) A yes or no answer
- (C) A story
- (D) A counter-question

48. Small talk is useful in:

- (A) Avoiding people
- (B) Building rapport and breaking the ice
- (C) Solving deep conflicts
- (D) Writing reports

49. A good small talk topic is:

- (A) Politics
- (B) Religion
- (C) Weather or hobbies
- (D) Personal income

50. A professional email should :

- (A) Include emojis
- (B) Use casual language
- (C) Have a clear subject, polite tone, and proper closing
- (D) Be all in caps

46. खुले-आम प्रश्न निम्न के लिए उपयोगी होते हैं :

- (A) संक्षिप्त, सीधे उत्तर प्राप्त करना
- (B) चर्चा को सीमित करना
- (C) विस्तृत बातचीत को प्रोत्साहित करना
- (D) बातचीत समाप्त करना

47. बंद-समाप्त प्रश्नों के लिए आमतौर पर निम्न की आवश्यकता होती है :

- (A) विस्तृत विवरण
- (B) हाँ या नहीं में उत्तर
- (C) एक कहानी
- (D) एक प्रति-प्रश्न

48. छोटी-सी बातचीत निम्न में उपयोगी होती है :

- (A) लोगों से बचना
- (B) संबंध बनाना और बर्फ तोड़ना
- (C) गहरे संघर्षों को सुलझाना
- (D) रिपोर्ट लिखना

49. एक अच्छी छोटी-सी बातचीत का विषय है :

- (A) राजनीति
- (B) धर्म
- (C) मौसम या शौक
- (D) व्यक्तिगत आय

50. एक पेशेवर ईमेल में निम्न होना चाहिए :

- (A) इमोजी शामिल करें
- (B) अनौपचारिक भाषा का उपयोग करें
- (C) एक स्पष्ट विषय, विनम्र लहज़ा और उचित समापन होना चाहिए
- (D) सभी बड़े अक्षरों में लिखें

51. What is the primary purpose of an interview?
- (A) To check a candidate's appearance
(B) To assess a candidate's fit for a role
(C) To ask personal questions
(D) To test a person's patience
52. Which of the following is NOT a type of interview?
- (A) Face-to-face
(B) Written
(C) Telephonic
(D) Video
53. A telephonic interview typically assesses :
- (A) Physical appearance
(B) Communication skills and clarity
(C) Dressing sense
(D) Gestures
54. In a video interview, it is important to :
- (A) Sit in a dark room
(B) Avoid eye contact with the camera
(C) Ensure good internet, lighting and background
(D) Keep moving around
55. The opening phase of an interview involves :
- (A) Saying goodbye
(B) Salary negotiation
(C) Greeting and introduction
(D) Discussing the job offer
51. साक्षात्कार का प्राथमिक उद्देश्य क्या है?
- (A) उम्मीदवार की उपस्थिति की जाँच करना
(B) किसी भूमिका के लिए उम्मीदवार की उपयुक्तता का आकलन करना
(C) व्यक्तिगत प्रश्न पूछना
(D) किसी व्यक्ति के धैर्य का परीक्षण करना
52. निम्नलिखित में से कौन-सा साक्षात्कार का प्रकार नहीं है?
- (A) आमने-सामने
(B) लिखित
(C) टेलीफोनिक
(D) वीडियो
53. एक टेलीफोनिक साक्षात्कार में आमतौर पर निम्नलिखित का आकलन किया जाता है :
- (A) शारीरिक उपस्थिति
(B) संचार कौशल और स्पष्टता
(C) ड्रेसिंग सेंस
(D) हाव-भाव
54. वीडियो साक्षात्कार में, यह महत्वपूर्ण है :
- (A) अंधेरे कमरे में बैठें
(B) कैमरे से आँख मिलाने से बचें
(C) अच्छी इंटरनेट, रोशनी और पृष्ठभूमि सुनिश्चित करें
(D) इधर-उधर घूमते रहें
55. साक्षात्कार के शुरुआती चरण में शामिल है :
- (A) अलविदा कहना
(B) वेतन पर बातचीत
(C) अभिवादन और परिचय
(D) नौकरी की पेशकश पर चर्चा करना

56. Which of these should be included in a resume?

- (A) Favorite movies
- (B) Hobbies only
- (C) Skills, education and experience
- (D) Personal complaints

57. LinkedIn is mainly used for :

- (A) Dating
- (B) Business networking and job hunting
- (C) Online shopping
- (D) Gaming

58. Good LinkedIn etiquette includes :

- (A) Spamming messages
- (B) Posting irrelevant content
- (C) Keeping a professional profile photo and bio
- (D) Sharing memes

59. Group Discussion is a method to evaluate a candidate's :

- (A) Cooking skills
- (B) Group behavior and communication
- (C) Singing talent
- (D) Personal life

60. Group discussions are usually conducted :

- (A) One-on-one
- (B) In groups of 5-10 candidates
- (C) Through written test
- (D) Without any topic

56. इनमें से किसे रिज्यूमे में शामिल किया जाना चाहिए?

- (A) पसंदीदा फिल्में
- (B) केवल शौक
- (C) कौशल, शिक्षा और अनुभव
- (D) व्यक्तिगत शिकायतें

57. लिंकडइन का उपयोग मुख्य रूप से निम्न के लिए किया जाता है :

- (A) डेटिंग
- (B) बिजनेस नेटवर्किंग और जॉब हंटिंग
- (C) ऑनलाइन शॉपिंग
- (D) गेमिंग

58. लिंकडइन के अच्छे शिष्टाचार में शामिल हैं :

- (A) स्पेमिंग संदेश
- (B) अप्रासंगिक सामग्री पोस्ट करना
- (C) पेशेवर प्रोफाइल फोटो और बायो रखना
- (D) मीम्स शेयर करना

59. ग्रुप डिस्कशन एक उम्मीदवार के मूल्यांकन की एक विधि है :

- (A) खाना पकाने का कौशल
- (B) समूह व्यवहार और संचार
- (C) गायन प्रतिभा
- (D) व्यक्तिगत जीवन

60. ग्रुप डिस्कशन आमतौर पर आयोजित किए जाते हैं :

- (A) आमने-सामने
- (B) 5-10 उम्मीदवारों के समूह में
- (C) लिखित परीक्षा के माध्यम से
- (D) बिना किसी विषय के

61. A projective test used in personality assessment is :
- (A) WAIS
(B) Rorschach Inkblot Test
(C) Stanford-Binet
(D) MMPI
62. The Big Five personality traits include all except :
- (A) Openness
(B) Conscientiousness
(C) Nervousness
(D) Extraversion
63. Personality development occurs through :
- (A) One-time training
(B) Lifelong experience and learning
(C) Genetic modification
(D) Memorizing facts
64. Dressing for success means :
- (A) Wearing expensive clothes
(B) Following fashion trends blindly
(C) Wearing appropriate attire based on occasion and role
(D) Wearing only formal clothes
65. Which of the following is essential for effective self-grooming?
- (A) Ignoring skin health
(B) Overuse of fragrance
(C) Maintaining personal hygiene
(D) Using bright makeup daily
61. व्यक्तित्व मूल्यांकन में प्रयुक्त एक प्रक्षेपी परीक्षण है :
- (A) WAIS
(B) रोशार्क इंकब्लॉट परीक्षण
(C) स्टेनफोर्ड-बिनेट
(D) MMPI
62. बिग फाइव व्यक्तित्व लक्षणों में निम्नलिखित को छोड़कर सभी शामिल हैं :
- (A) खुलापन
(B) कर्तव्यनिष्ठा
(C) घबराहट
(D) बहिर्मुखता
63. व्यक्तित्व विकास निम्न के माध्यम से होता है :
- (A) एक बार का प्रशिक्षण
(B) आजीवन अनुभव और सीखना
(C) आनुवंशिक संशोधन
(D) तथ्यों को याद रखना
64. सफलता के लिए तैयार होने को अर्थ है :
- (A) महंगे कपड़े पहनना
(B) फैशन के रुझानों का आँख मूंदकर अनुसरण करना
(C) अवसर और भूमिका के आधार पर उचित पोशाक पहनना
(D) केवल औपचारिक कपड़े पहनना
65. प्रभावी स्व-संवारने के लिए निम्नलिखित में से कौन-सा आवश्यक है?
- (A) त्वचा के स्वास्थ्य की अनदेखी करना
(B) खुशबू का अधिक उपयोग करना
(C) व्यक्तिगत स्वच्छता बनाए रखना
(D) प्रतिदिन चमकीले मेकअप का उपयोग करना

SE
में
ग
ब
ने
ए
से
त
रों
हो
में
र)

66. An important part of oral hygiene is :

- (A) Using perfume
- (B) Brushing teeth twice a day
- (C) Wearing lip gloss
- (D) Whitening teeth monthly

67. Bad oral hygiene can lead to :

- (A) Better confidence
- (B) Clear speech
- (C) Bad breath and gum disease
- (D) Perfect smile

68. Proper grooming improves :

- (A) Laziness
- (B) Personal image and self-confidence
- (C) Sleep quality only
- (D) None of the above

69. Dress codes are important because :

- (A) They restrict creativity
- (B) They create uniformity and professionalism
- (C) They are outdated
- (D) They show rebellion

70. Which of the following is a sign of being well-groomed?

- (A) Wrinkled clothes
- (B) Untidy nails
- (C) Clean and polished shoes
- (D) Messy hair

66. मौखिक स्वच्छता का एक महत्वपूर्ण हिस्सा है :

- (A) इत्र का उपयोग करना
- (B) दिन में दो बार दांत ब्रश करना
- (C) लिप ग्लॉस लगाना
- (D) हर महीने दांतों को सफेद करना

67. खराब मौखिक स्वच्छता के कारण हो सकता है :

- (A) बेहतर आत्मविश्वास
- (B) स्पष्ट भाषण
- (C) खराब साँस और मसूड़ों की बीमारी
- (D) सही मुस्कान

68. उचित संवारने से सुधार होता है :

- (A) आलस्य
- (B) व्यक्तिगत छवि और आत्मविश्वास
- (C) केवल नींद की गुणवत्ता
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

69. ड्रेस कोड महत्वपूर्ण हैं क्योंकि :

- (A) वे रचनात्मकता को प्रतिबंधित करते हैं
- (B) वे एकरूपता और व्यावसायिकता बनाते हैं
- (C) वे पुराने हो चुके हैं
- (D) वे विद्रोह दिखाते हैं

70. निम्न में से कौन-सा अच्छी तरह से तैयार होने का संकेत है?

- (A) झुर्रीदार कपड़े
- (B) गंदे नाखून
- (C) साफ और पॉलिश किए हुए जूते
- (D) गंदे बाल

71. What is the definition of personality?
- (A) A person's intelligence
(B) A person's emotional stability
(C) The combination of characteristics or qualities that form an individual's distinctive character
(D) A person's talents
72. Personality includes :
- (A) Physical appearance only
(B) Behaviours, thoughts, emotions, and motivations
(C) Education and background
(D) Social status
73. Which of the following is a type of personality?
- (A) Logical
(B) Type A and Type B
(C) Artistic
(D) Smart
74. People with Type-A personality are usually :
- (A) Laid-back and relaxed
(B) Easy-going
(C) Competitive and aggressive
(D) Indecisive
75. A person with an introverted personality is likely to :
- (A) Seek out social interaction frequently
(B) Focus inward and prefer solitary activities
(C) Avoid deep thinking
(D) Be talkative in all situations

71. व्यक्तित्व की परिभाषा क्या है?
- (A) व्यक्ति की बुद्धिमत्ता
(B) व्यक्ति की भावनात्मक स्थिरता
(C) विशेषताओं या गुणों का संयोजन जो किसी व्यक्ति के विशिष्ट चरित्र का निर्माण करता है
(D) व्यक्ति की प्रतिभा
72. व्यक्तित्व में शामिल हैं :
- (A) केवल शारीरिक उपस्थिति
(B) व्यवहार, विचार, भावनाएँ और प्रेरणाएँ
(C) शिक्षा और पृष्ठभूमि
(D) सामाजिक स्थिति
73. निम्नलिखित में से कौन-सा व्यक्तित्व का एक प्रकार है?
- (A) तार्किक
(B) टाइप A और टाइप B
(C) कलात्मक
(D) स्मार्ट
74. टाइप A व्यक्तित्व वाले लोग आमतौर पर होते हैं :
- (A) शांत और तनावमुक्त
(B) सहज
(C) प्रतिस्पर्धी और आक्रामक
(D) अनिर्णायक
75. अंतर्मुखी व्यक्तित्व वाले व्यक्ति की संभावना होती है :
- (A) अक्सर सामाजिक संपर्क की तलाश करना
(B) भीतर की ओर ध्यान केंद्रित करना और एकान्त गतिविधियों को प्राथमिकता देना
(C) गहरी सोच से बचना
(D) सभी स्थितियों में बातूनी होना

76. For a professional/Formal look, makeup should be :
- Heavy and bright
 - Trendy and bold
 - Subtle and natural
 - Shiny and glittery
77. A basic skin care routine includes :
- Cleansing, toning, moisturizing
 - Scratching and rubbing
 - Washing with plain water only
 - Using any products available
78. Which is ideal for hair care in a formal setting?
- Wild and unkempt styles
 - Colored spikes
 - Neatly tied or styled hair
 - Uncombed casual hair
79. Accessorizing means :
- Overloading with jewellery
 - Wearing matching items like watches, belts, ties, etc.
 - Ignoring details
 - Wearing party accessories daily
80. Good accessorizing enhances your look by :
- Distracting people
 - Giving a messy look
 - Adding personality and style
 - Hiding grooming flaws
76. प्रोफेशनल/फॉर्मल लुक के लिए मेकअप इस तरह का होना चाहिए :
- हैवी और ब्राइट
 - ट्रेंडी और बोल्ड
 - सूक्ष्म और प्राकृतिक
 - चमकदार और चमचमाता हुआ
77. एक बुनियादी त्वचा देखभाल दिनचर्या में शामिल हैं :
- क्लीजिंग, टोनिंग, मॉइस्चराइजिंग
 - स्क्रैचिंग और रबिंग
 - केवल सादे पानी से धोना
 - उपलब्ध किसी भी उत्पाद का उपयोग करना
78. औपचारिक सेटिंग में बालों की देखभाल के लिए कौन-सा आदर्श है?
- जंगली और अव्यवस्थित स्टाइल
 - रंगीन स्पाइक्स
 - बड़े करीने से बंधे या स्टाइल किए हुए बाल
 - बिना कंधी किए हुए केजुअल बाल
79. एक्सेसरीजिंग का मतलब है :
- गहनों से लदे रहना
 - घड़ियाँ, बेल्ट, टाई आदि जैसे मैचिंग आइटम पहनना
 - डिटेल्स का नज़र अंदाज़ करना
 - रोज़ाना पार्टी एक्सेसरीज़ पहनना
80. अच्छी एक्सेसरीजिंग आपके लुक को निखारती है :
- लोगों का ध्यान भटकाती है
 - गन्दा लुक देती है
 - व्यक्तित्व और स्टाइल जोड़ती है
 - ग्रूमिंग की खामियों को छिपाती है

81. The listening phase of the interview is when :
- (A) The candidate talks continuously
(B) The interviewer listens only
(C) Both parties engage in dialogue
(D) Only the candidate listens
82. The closure of an interview usually includes :
- (A) Making jokes
(B) Walking out silently
(C) Summarizing discussion and next steps
(D) Discussing holidays
83. A good way to prepare for an interview is to :
- (A) Memorize all questions
(B) Dress casually
(C) Research the company and role
(D) Sleep during the day
84. Which of the following is essential before appearing for an interview?
- (A) Watching movies
(B) Practicing common interview questions
(C) Avoiding company research
(D) Wearing flashy clothes
85. An effective resume should be :
- (A) Long and detailed
(B) Bright and colorful
(C) Concise, clear, and relevant
(D) Written by someone else
81. साक्षात्कार का सुनने का चरण तब होता है जब :
- (A) उम्मीदवार लगातार बात करता है
(B) केवल साक्षात्कारकर्ता सुनता है
(C) दोनों पक्ष संवाद में शामिल होते हैं
(D) केवल उम्मीदवार सुनता है
82. साक्षात्कार के समापन में आमतौर पर शामिल होता है :
- (A) चुटकुले बनाना
(B) चुपचाप बाहर चले जाना
(C) चर्चा और अगले चरणों का सारांश बनाना
(D) छुट्टियों पर चर्चा करना
83. साक्षात्कार के लिए तैयार होने का एक अच्छा तरीका है :
- (A) सभी प्रश्नों को याद रखना
(B) कैजुअल कपड़े पहनना
(C) कंपनी और भूमिका के बारे में शोध करना
(D) दिन में सोना
84. साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने से पहले निम्नलिखित में से क्या आवश्यक है?
- (A) फिल्में देखना
(B) सामान्य साक्षात्कार प्रश्नों का अभ्यास करना
(C) कंपनी के शोध से बचना
(D) आकर्षक कपड़े पहनना
85. एक प्रभावी रिज्यूमें होना चाहिए :
- (A) लंबा और विस्तृत
(B) उज्ज्वल और रंगीन
(C) संक्षिप्त, स्पष्ट और प्रासंगिक
(D) किसी और द्वारा लिखा गया

86. Which of the following a type of group discussion?
- (A) Singing group
(B) Debating team
(C) Topic-based or case-based GD
(D) Interview paned
87. The first step in a group discussion is :
- (A) Voting
(B) Conclusion
(C) Initiation or introduction of the topic
(D) Shouting
88. A good participant in a group discussion will :
- (A) Interrupt others constantly
(B) Speak aggressively
(C) Listen actively and contribute logically
(D) Remain silent throughout
89. In a GD, one should avoid :
- (A) Being respectful
(B) Making eye contact
(C) Dominating the conversation
(D) Staying relevant
90. A good way to initiate a GD is :
- (A) Quoting data or a relevant fact
(B) Talking about movies
(C) Asking irrelevant questions
(D) Complaining about the topic
86. निम्नलिखित में से कौन-सा समूह चर्चा का प्रकार है?
- (A) गायन समूह
(B) वाद-विवाद टीम
(C) विषय-आधारित या केस-आधारित GD
(D) साक्षात्कार पैनल
87. समूह चर्चा में पहला चरण है :
- (A) मतदान
(B) निष्कर्ष
(C) विषय की शुरूआत या परिचय
(D) चिल्लाना
88. समूह चर्चा में एक अच्छा प्रतिभागी होगा :
- (A) लगातार दूसरों को बाधित करना
(B) आक्रामक तरीके से बोलना
(C) सक्रिय रूप से सुनना और तार्किक रूप से योगदान देना
(D) पूरे समय चुप रहना
89. GD में, किसी को इनसे बचना चाहिए :
- (A) सम्मानजनक होना
(B) आँख से संपर्क बनाना
(C) बातचीत पर हावी होना
(D) प्रासंगिक बने रहना
90. GD शुरू करने का एक अच्छा तरीका है :
- (A) डेटा या प्रासंगिक तथ्य उद्धृत करना
(B) फिल्मों के बारे में बात करना
(C) अप्रासंगिक प्रश्न पूछना
(D) विषय के बारे में शिकायत करना

91. Which is not a component of personality?

- (A) Cognitive
- (B) Emotional
- (C) Social
- (D) Economic

92. The 'id', 'ego', and 'superego' are components of personality according to :

- (A) Maslow
- (B) Skinner
- (C) Freud
- (D) Jung

93. Which of the following is considered a biological determinant of personality?

- (A) Culture
- (B) Heredity
- (C) Education
- (D) Friends

94. Environmental determinants of personality include :

- (A) Genes
- (B) Nervous system
- (C) Family, culture, and education
- (D) Blood type

95. Which of the following is a method of personality assessment?

- (A) Observation
- (B) Dream interpretation
- (C) Meditation
- (D) Intelligence test

91. व्यक्तित्व का कौन-सा घटक नहीं है?

- (A) संज्ञानात्मक
- (B) भावनात्मक
- (C) सामाजिक
- (D) आर्थिक

92. 'इदम्', 'अहंकार' और 'सुपरइगो' व्यक्तित्व के घटक हैं, के अनुसार :

- (A) मास्लो
- (B) स्किनर
- (C) फ्रायड
- (D) जंग

93. निम्नलिखित में से किसे व्यक्तित्व का जैविक निर्धारक माना जाता है?

- (A) संस्कृति
- (B) आनुवंशिकता
- (C) शिक्षा
- (D) मित्र

94. व्यक्तित्व के पर्यावरणीय निर्धारकों में शामिल हैं :

- (A) जीन
- (B) तंत्रिका तंत्र
- (C) परिवार, संस्कृतिक और शिक्षा
- (D) रक्त प्रकार

95. निम्नलिखित में से कौन व्यक्तित्व मूल्यांकन की एक विधि है?

- (A) अवलोकन
- (B) स्वप्न व्याख्या
- (C) ध्यान
- (D) बुद्धि परीक्षण

96. In a group discussion simulation :
- (A) Real GD situations are practiced
 - (B) Only theory is taught
 - (C) Only one person speaks
 - (D) No feedback is given
97. Common errors in group discussions include :
- (A) Staying calm
 - (B) Shouting or being aggressive
 - (C) Respecting other opinions
 - (D) Taking notes
98. During a GD, it's important to :
- (A) Use slang
 - (B) Focus on body language
 - (C) Avoid the topic
 - (D) Argue continuously
99. Speaking too much without allowing others is :
- (A) Appreciated
 - (B) Leadership
 - (C) A negative trait in GD
 - (D) Encouraged
100. Concluding a GD means :
- (A) Repeating everything
 - (B) Summarizing key points neutrally
 - (C) Giving personal opinions
 - (D) Starting a new topic

96. समूह चर्चा सिमुलेशन में :
- (A) वास्तविक GD स्थितियों का अभ्यास किया जाता है
 - (B) केवल सिद्धांत पढ़ाया जाता है
 - (C) केवल एक व्यक्ति बोलता है
 - (D) कोई प्रतिक्रिया नहीं दी जाती है
97. समूह चर्चा में सामान्य त्रुटियाँ शामिल हैं :
- (A) शांत रहना
 - (B) चिल्लाना या आक्रामक होना
 - (C) दूसरों की राय का सम्मान करना
 - (D) नोट्स लेना
98. GD के दौरान, यह महत्वपूर्ण है :
- (A) स्लैंग का उपयोग करें
 - (B) बॉडी लैंग्वेज पर ध्यान दें
 - (C) विषय से बचें
 - (D) लगातार बहस करें
99. दूसरों को अनुमति दिए बिना बहुत अधिक बोलना :
- (A) सराहनीय है
 - (B) नेतृत्व
 - (C) GD में एक नकारात्मक विशेषता
 - (D) प्रोत्साहित किया जाता है
100. GD को समाप्त करने का अर्थ है :
- (A) सब कुछ दोहराना
 - (B) मुख्य बिंदुओं को तटस्थ रूप से सारांशित करना
 - (C) व्यक्तिगत राय देना
 - (D) एक नया विषय शुरू करना

Example :

Question :

Q.1 (A) ● (C) (D)

Q.2 (A) (B) ● (D)

Q.3 (A) ● (C) (D)

5. Each question carries equal marks. Marks will be awarded according to the number of correct answers you have.
6. All answers are to be given on OMR Answer Sheet only. Answers given anywhere other than the place specified in the answer sheet will not be considered valid.
7. Before writing anything on the OMR Answer Sheet, all the instructions given in it should be read carefully.
8. After the completion of the examination, candidates should leave the examination hall only after providing their OMR Answer Sheet to the invigilator. Candidate can carry their Question Booklet.
9. There will be no negative marking.
10. Rough work, if any, should be done on the blank pages provided for the purpose in the booklet.
11. To bring and use of log-book, calculator, pager & cellular phone in examination hall is prohibited.
12. In case of any difference found in English and Hindi version of the question, the English version of the question will be held authentic.

Impt. On opening the question booklet, first check that all the pages of the question booklet are printed properly. If there is any discrepancy in the question Booklet, then after showing it to the invigilator, get another question Booklet of the same series.

उदाहरण :

प्रश्न :

प्रश्न 1 (A) ● (C) (D)

प्रश्न 2 (A) (B) ● (D)

प्रश्न 3 (A) ● (C) (D)

5. प्रत्येक प्रश्न के अंक समान हैं। आपके जितने उत्तर सही होंगे, उन्हीं के अनुसार अंक प्रदान किये जायेंगे।
6. सभी उत्तर केवल ओ०एम०आर० उत्तर-पत्रक (OMR Answer Sheet) पर ही दिये जाने हैं। उत्तर-पत्रक में निर्धारित स्थान के अलावा अन्यत्र कहीं पर दिया गया उत्तर मान्य नहीं होगा।
7. ओ०एम०आर० उत्तर-पत्रक (OMR Answer Sheet) पर कुछ भी लिखने से पूर्व उसमें दिये गये सभी अनुदेशों को सावधानीपूर्वक पढ़ लिया जाये।
8. परीक्षा समाप्ति के उपरान्त परीक्षार्थी कक्ष निरीक्षक को अपनी OMR Answer Sheet उपलब्ध कराने के बाद ही परीक्षा कक्ष से प्रस्थान करें। परीक्षार्थी अपने साथ प्रश्न-पुस्तिका ले जा सकते हैं।
9. निगेटिव मार्किंग नहीं है।
10. कोई भी रफ कार्य, प्रश्न-पुस्तिका में, रफ-कार्य के लिए दिए खाली पेज पर ही किया जाना चाहिए।
11. परीक्षा-कक्ष में लॉग-बुक, कैल्कुलेटर, पेजर तथा सेल्युलर फोन ले जाना तथा उसका उपयोग करना वर्जित है।
12. प्रश्न के हिन्दी एवं अंग्रेजी रूपान्तरण में भिन्नता होने की दशा में प्रश्न का अंग्रेजी रूपान्तरण ही मान्य होगा।

महत्वपूर्ण: प्रश्नपुस्तिका खोलने पर प्रथमतः जाँच कर देख लें कि प्रश्नपुस्तिका के सभी पृष्ठ भलीभाँति छपे हुए हैं। यदि प्रश्नपुस्तिका में कोई कमी हो, तो कक्षनिरीक्षक को दिखाकर उसी सिरीज की दूसरी प्रश्नपुस्तिका प्राप्त कर लें।